

## Конспект урока

**Класс:** 7

**Урок №25**

**Дата:** 23.11.2020

**Тема:** Визуализация информации в текстовых документах

**Цель урока:** Закрепить знания о способах создания таблиц и графических объектов и использования операций форматирования при создании текстового документа

**Тип урока:** Урок закрепления знаний и формирование умений и навыков

**Оборудование:** персональный компьютер учителя и учеников

**План:**

1. Организационный момент. (2 минуты)
2. Проверка домашнего задания. (6 минуты)
3. Актуализация знаний учащихся по теме. (2 минуты)
4. Объявление темы и целей урока. (2 минуты)
5. Основная часть урока и закрепление пройденного материала. (7 минут)
6. Разминка для глаз (2 минуты)
7. Основная часть урока и закрепление пройденного материала. (13 минут)
8. Домашнее задание (1 минута)
9. Рефлексия (5 минут)

**Ход урока:**

**Организационный момент.**

*Приветствие учеников и учителя. Отметка отсутствующих в журнале.*

**Проверка домашнего задания.**

- На прошлом уроке мы изучили тему «Форматирование текста». Давайте проверим ваши знания по этой теме. Берем в руки смартфоны, заходим в приложение Socratic, вводим код, который вы видите на экране телевизора и приступаем к решению.

- На выполнение этого задания 5 минут. Если у кого-то возникли проблемы с открытием, сообщите об этом.

## Критерии оценивания

10-9 баллов – «5»

8-7 баллов – «4»

6-5 баллов – «3»

Менее 5 баллов – «2»

Критерии оценивания теста вы видите на экране.

## Актуализация знаний учащихся по теме.

### РАСПИСАНИЕ

Понедельник: алгебра, химия, русский язык, физкультура; Вторник: информатика, литература, геометрия, история; Среда: физика, биология, русский язык, алгебра; Четверг: литература, ОБЖ, информатика, алгебра; Пятница: химия, геометрия, история, физкультура

- Давайте перейдем к новой теме. Посмотрим на информацию, представленную на доске. Удобна ли она для восприятия?

- Нет

- А в какой форме ее будет удобно понимать?

- **дневники, расписание в классном уголке, список, таблица**

### РАСПИСАНИЕ

Понедельник: 1.Алгебра 2.Химия 3.Русский язык 4.Физкультура  
Вторник: 1.Информатика 2.Литература 3.Геометрия 4.История  
Среда: 1.Физика 2.Биология 3.Русский язык 4.Алгебра  
Четверг: 1.Литература 2.ОБЖ 3.Информатика 4.Алгебра  
Пятница: 1.Химия 2.Геометрия 3.История 4.Физкультура

Понедельник	Вторник	Среда
Алгебра	Информатика	Физика
Химия	Литература	Биология
Русский язык	Геометрия	Русский язык
Физкультура	История	Алгебра
Четверг	Пятница	
Литература	Химия	
ОБЖ	Геометрия	
Информатика	История	
Алгебра	Физкультура	

- Теперь информация стала более понятна, мы представили ее с вами в виде списка и таблицы, другими словами мы ее визуализировали. Исходя из этого, как можно сформулировать тему нашего урока. **(ответы учеников)**

## Объявление темы и целей урока.

<p style="text-align: right;">Информатика</p>  <p><b>ВИЗУАЛИЗАЦИЯ ИНФОРМАЦИИ В ТЕКСТОВЫХ ДОКУМЕНТАХ</b></p> <p>7 класс</p> 	<p>- Итак, тема нашего сегодняшнего урока «Визуализация информации в текстовых документах». Мы с вами продолжаем изучать новую главу «Обработка текстовой информации». Открываем тетради, записываем на полях дату и тему нашего сегодняшнего урока.</p>
<p><b>Цель</b></p> <p><b>Узнать:</b> о визуализации информации в текстовых документах</p> <p><b>Научиться:</b> Визуализировать информацию в текстовых документах</p>	<p>- Для начала определим цель нашего урока исходя из темы.</p> <p>Что мы с вами должны сегодня узнать (что такое визуализация), научиться чему? (визуализировать информацию в текстовом документе.)</p>

## Основная часть урока и закрепление пройденного материала

<p><b>Визуализация</b></p> <p><b>Визуализация</b> – представление информации в наглядном виде. Текстовую информацию представляют в виде списков, таблиц, диаграмм, снабжают иллюстрациями (фотографиями, схемами, рисунками).</p>  <p>Визуализация информации</p> <p>Список</p> <p>Список предметов 7 класс</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Алгебра</li><li>2. Английский язык</li><li>3. Биология</li><li>4. География</li><li>5. Геометрия</li><li>6. Информатика и ИКТ</li><li>7. История</li><li>8. Литература</li><li>9. ОБЖ</li><li>10. Обществознание</li><li>11. Русский язык</li><li>12. Физика</li><li>13. Химия</li><li>14. Черчение</li></ol>	<p>- Как вы понимаете, что такое визуализация?</p> <p>(ответ учащихся)</p> <p>- Действительно. Визуализация – это представление информации в наглядном виде.</p> <p>Известно. Что текстовая информация воспринимается человеком лучше, если она визуализирована – организована в виде списков, таблиц, диаграмм, снабжена иллюстрациями (фотографиями, рисунками, схемами).</p> <p>Современные тестовые процессоры предоставляют пользователям широкие</p>
---	--

## Визуализация

**Визуализация** – представление информации в наглядном виде. Текстовую информацию представляют в виде списков, таблиц, диаграмм, снабжают иллюстрациями (фотографиями, схемами, рисунками).

### Визуализация информации

Список

Таблица

Ученик	Оценка	
	Математика	Информатика
Иванов Саша	5	4
Орлова Катя	4	5
Петров Витя	5	5

## Визуализация

**Визуализация** – представление информации в наглядном виде. Текстовую информацию представляют в виде списков, таблиц, диаграмм, снабжают иллюстрациями (фотографиями, схемами, рисунками).

### Визуализация информации

Список

Таблица

Диаграмма



## Визуализация

**Визуализация** – представление информации в наглядном виде. Текстовую информацию представляют в виде списков, таблиц, диаграмм, снабжают иллюстрациями (фотографиями, схемами, рисунками).

### Визуализация информации

Список

Таблица

Диаграмма

Иллюстрация



## Списки

Всевозможные перечни в документах оформляются с помощью **списков**.

Пункты перечня рассматриваются как абзацы, оформленные по единому образцу.

возможности визуализации информации в создаваемых документах. Сегодня на уроке мы будем использовать самый популярный текст-процессор M.Word.

Первыми мы рассмотрим списки.

- Где в повседневной своей жизни Вы сталкиваетесь с списками?

- В учебниках, дневнике, буклетах и т.д.

- Всевозможные перечни в документах оформляются с помощью списков. При

## Списки

Всевозможные перечни в документах оформляются с помощью **списков**.

Пункты перечня рассматриваются как абзацы, оформленные по единому образцу.

• R&Q	❖ R&Q	> R&Q	⌘ R&Q
• ICQ	❖ ICQ	> ICQ	⌘ ICQ
• QIP	❖ QIP	> QIP	⌘ QIP

1. Арабские цифры	I. Арабские цифры	a). Арабские цифры
2. Римские цифры	II. Римские цифры	b). Римские цифры
3. Латинские буквы	III. Латинские буквы	c). Латинские буквы
4. Русские буквы	IV. Русские буквы	d). Русские буквы

## Списки

Всевозможные перечни в документах оформляются с помощью **списков**.

Пункты перечня рассматриваются как абзацы, оформленные по единому образцу.

Маркированные списки			
• R&Q	❖ R&Q	> R&Q	⌘ R&Q
• ICQ	❖ ICQ	> ICQ	⌘ ICQ
• QIP	❖ QIP	> QIP	⌘ QIP

Нумерованные списки			
1. Арабские цифры	I. Арабские цифры	a). Арабские цифры	
2. Римские цифры	II. Римские цифры	b). Римские цифры	
3. Латинские буквы	III. Латинские буквы	c). Латинские буквы	
4. Русские буквы	IV. Русские буквы	d). Русские буквы	

Этом все пункты перечня рассматриваются как абзацы, оформленные по единому образцу.

Далее на экране появляются примеры списков, и учитель задает вопрос:

- Чем отличаются эти списки? Как можно их назвать?

**Ученики дают ответы**

- Верно, такие списки называются маркированными и нумерованными

### По способу представления

Нумерованный

Маркированный

Элементы **нумерованного списка** обозначаются с помощью чисел или букв (латинских или русских).

Элементы **маркированного списка** обозначаются с помощью значков-маркеров.

### По способу представления

Нумерованный

Маркированный

Элементы **нумерованного списка** обозначаются с помощью чисел или букв (латинских или русских).

Элементы **маркированного списка** обозначаются с помощью значков-маркеров.

1 Глава	* Раздел
1.1 Раздел	• Подраздел
1.1.1 Параграф 1	∞ Пункт 1
1.1.2 Параграф 2	∞ Пункт 2

- Элементы нумерованного списка обозначаются с помощью последовательных чисел, для записи которого могут использоваться арабские и римские цифры. Элементы списка могут быть пронумерованы и буквами – русскими и латинскими.

Нумерованный список принято использовать в тех случаях, когда имеет значения порядок следования пунктов. Особенно часто такие списки используют для описания последовательности действий.

Элементы маркированного списка обозначаются с помощью значков-

### По способу представления

Нумерованный

Маркированный

Элементы **нумерованного списка** обозначаются с помощью чисел или букв (латинских или русских).

Элементы **маркированного списка** обозначаются с помощью значков-маркеров.

Многоуровневые списки	
1 Глава	* Раздел
1.1 Раздел	• Подраздел
1.1.1 Параграф 1	∞ Пункт 1
1.1.2 Параграф 2	∞ Пункт 2

### По способу представления

Нумерованный

Маркированный

Элементы **нумерованного списка** обозначаются с помощью чисел или букв (латинских или русских).

Элементы **маркированного списка** обозначаются с помощью значков-маркеров.

Многоуровневые списки	
1 Глава	* Раздел
1.1 Раздел	• Подраздел
1.1.1 Параграф 1	∞ Пункт 1
1.1.2 Параграф 2	∞ Пункт 2

### Структура списка

Одноуровневый

Многоуровневый

Список, элемент которого сам является списком, называется **многоуровневым**.

маркеров. Пользователь может выбрать любой символ компьютерного алфавита, и даже небольшие графические изображения.

Маркированный список используется в тех случаях, когда порядок следования элементов в нем не важен.

- Чем этот список отличается от двух других, которые мы только что рассмотрели?

**Ученики дают ответы**

- Списки в рассмотренных выше примерах имеют одноуровневую структуру.

Список, элемент которого сам является списком, называется многоуровневым.

- Назовите примеры многоуровневого списка.

**- Оглавление в учебниках и т.д.**

## Создаем списки

Задание:

1. Создаем одноуровневый маркированный список
2. Создаем одноуровневый нумерованный список
3. Создаем многоуровневый маркированный список
4. Создаем многоуровневый нумерованный список

Давайте создадим списки. Для этого создаем новый Microsoft Word Document на компьютере в вашей папке, не забудьте дать ему название, чтобы не потерять его.

Открываем документ и приступаем к выполнению задания.

В прошлом году мы с вами уже создавали списки, но у кого возникли трудности, сообщите мне об этом, мы с вами вместе разберем задание.

## Таблицы

Для описания ряда объектов, обладающих одинаковыми наборами свойств, наиболее часто используются **таблицы**, состоящие из столбцов (граф) и строк.

## Таблицы

Для описания ряда объектов, обладающих одинаковыми наборами свойств, наиболее часто используются **таблицы**, состоящие из столбцов (граф) и строк.

Общий заголовок таблицы

Общий заголовок таблицы			
Наименование столбцов (верхний заголовок)			
Наименование строк (боковой заголовок)			
			ячейка

Следующим элементом визуализации информации, является таблицы.

Для описания ряда объектов, обладающих одинаковыми наборами свойств, наиболее часто используются таблицы. Давайте вспомним из чего состоят таблицы. **(столбцы и строки)**

Представленная в таблице информация наглядна, компактна и легко обозрима.

Правильно оформленная таблица имеет структуру:

### Правила оформления таблиц

Заголовок таблицы должен давать представление о содержащейся в ней информации.

Заголовки столбцов и строк должны быть краткими, не содержать лишних слов и сокращений

В таблице должны быть указаны единицы измерения. Общие для всей таблицы указываются в заголовке таблицы, если единицы измерения различаются, то они указываются в заголовке строки или столбца

Желательно, чтобы все ячейки таблицы были заполнены. При необходимости в них заносят условные обозначения:  
? - данные неизвестны;  
x - данные невозможны;  
↓ - данные должны быть взяты из вышележащей ячейки.

При создании таблицы необходимо соблюдать следующие правила оформления. Их мы уже проходили в прошлом году, поэтому сегодня мы их просто повторим.

Название и описание информационного носителя	Логотип	Ёмкость
CD (си-ди, компакт-диск) – оптический носитель информации в виде диска с отверстием в центре, информация с которого считывается с помощью лазера		650, 700 Мб
DVD (ди-ви-ди) – носитель информации, имеющий возможность хранить больше информации, чем CD, за счёт использования лазера с меньшей длиной волны, чем для обычных компакт-дисков		4,7 – 17,1 Гб
Blu-ray Disc, BD (бдью-рей-диск) – формат оптического носителя, используемый для записи и хранения цифровых данных, включая видео высокой чёткости с повышенной плотностью		50 Гб

В ячейках таблиц могут быть размещены тексты, числа, изображения.

Название и описание информационного носителя	Логотип	Ёмкость
CD (си-ди, компакт-диск) – оптический носитель информации в виде диска с отверстием в центре, информация с которого считывается с помощью лазера		650, 700 Мб
DVD (ди-ви-ди) – носитель информации, имеющий возможность хранить больше информации, чем CD, за счёт использования лазера с меньшей длиной волны, чем для обычных компакт-дисков		4,7 – 17,1 Гб
Blu-ray Disc, BD (бдью-рей-диск) – формат оптического носителя, используемый для записи и хранения цифровых данных, включая видео высокой чёткости с повышенной плотностью		50 Гб

Посмотрите внимательно на таблицу, какой тип информации используется в данной таблице? (текст, числовая информация, изображения)

Все верно в ячейках таблиц могут быть размещены тексты, числа, изображения. Пример такой таблицы Вы видите на экране.

Создать таблицу можно с помощью соответствующего пункта меню или кнопки панели инструментов, указав необходимое число столбцов и строк.

Внешний вид таблицы можно оформить самостоятельно, подобрав тип, ширину и цвет границ ячеек, цвет фона ячеек, отформатировав содержимое ячеек.

## Разминка для глаз

### Разминка для глаз

Прежде чем приступить к следующему заданию, давайте проведем разминку для глаз.

- Крепко зажмурьте глаза на несколько секунд.
- Быстро поморгайте глазами 10 секунд.
- Смотрите сначала вверх, вниз, вправо, влево.
- Вращайте глазами по кругу сначала в правую сторону, затем в левую.
- Закройте глаза на пару секунд, дайте

им отдохнуть.

- Открываем глаза и приступаем к работе.

## Основная часть урока и закрепление пройденного материала

### Создаём таблицу

Имя файла	Свойства файла			
	тип	приложение	размер	дата создания

Добавьте в таблицу нужное количество строк и разместите информацию о 2-3 файлах, хранящихся на вашем компьютере

Создаем таблицу

Продолжаем работу в созданном нами ранее документе. Отступаем от списков и создаем таблицу. На работу у вас 5 минут.

### Графические изображения

Современные текстовые процессоры позволяют включать в документы различные графические изображения.



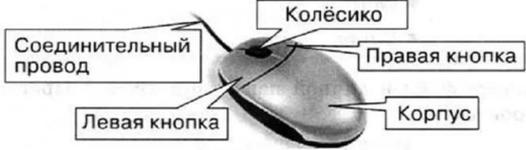
Последний элемент визуализации информации, это графические изображения.

Современные текстовые процессоры позволяют включать в документы различные графические изображения, созданные пользователем или найденные им в сети Интернет.

Готовые графические изображения можно редактировать, изменяя их размеры, основные цвета, яркость и контрастность, поворачивая, накладывая друг на друга и т.д.

Во многих текстовых процессорах имеется возможность непосредственного создания графических изображений из наборов автофигур.

Визуализировать числовую

	<p>информацию, содержащуюся в таблице, можно с помощью диаграмм, средства создания которых также включены в текстовые процессоры.</p> <p>Наиболее мощные тестовые процессоры позволяют строить разные виды графических схем, обеспечивающих визуализацию текстовой информации.</p>
<p><b>Работа с графическими изображениями</b></p> 	<p>Работаем с графическими изображениями</p> <p>Продолжаем работу в созданном документе. Отступаем от таблицы. В нашей папке на Google-диске, есть файл «Мышь», скачиваем его на ваш компьютер и добавляем в документ. Из наборов автофигур выбираем подходящие нам и подписываем части мышки.</p> <p>После выполнения задания файлы скидываем на электронный адрес, он есть на диске в файле «адрес»</p>
	<p>Дополнительное задание:</p> <p>Открываем тетради на стр 124 и выполняем задание 203</p>
<p><b>Домашнее задание</b></p>	
<p>Домашнее задание § 4.4, вопросы стр.173</p>	<p>Записываем домашнее задание</p>

<b>Рефлексия</b>	
	В папке, открытой вами по ссылке есть файл «Рефлексия». Пройдите, пожалуйста, опрос, он анонимный, так что отвечайте предельно честно.
	Спасибо всем за урок. До свидания.

**Список литературы:**

1. Информатика. 7 класс: учебник / Л.Л. Босова, А.Ю. Босова.
2. Информатика. 7 класс: рабочая тетрадь / Л.Л. Босова, А.Ю. Босова.