

Приложение 8.

Методические рекомендации по использованию системы управления обучением Edmodo

Система управления обучением — основа системы управления учебной деятельностью (англ. Learning Management System, LMS), эта программа или веб-технология для создания, хранения и распространения учебных материалов, отслеживания успеваемости, проведения оценивания, а также администрирования обучения. Создаются данные материалы в визуальной учебной среде с заданием последовательности изучения.

1. Вход в аккаунт Edmodo

1.1. В адресной строке любого браузера (Internet Explorer, Yandex, Google Chrome и др.) набираем new.edmodo.com и нажимаем клавишу Enter.

1.2. В результате откроется окно для входа в аккаунт Google (рисунок 1).

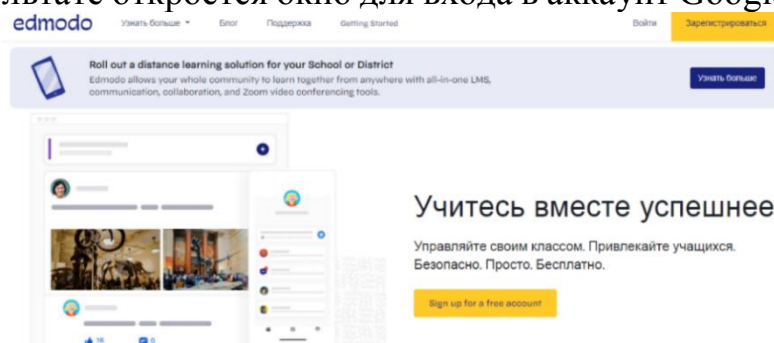


Рисунок 1. Окно для входа в аккаунт Edmodo

1.3. Нажимаем кнопку «Войти», после этого открывается окно для ввода данных аккаунта, если у вас еще нет аккаунта, то пройдите регистрацию, но для регистрации выбирайте роль учителя, т.к. только учитель может создавать группы и управлять процессом обучения. (рисунок 2).

С возвращением! Войдите в свою учетную запись Edmodo

 Продолжайте работать с Google

 Продолжайте работать с Microsoft

 Продолжайте с Apple

или

Имя пользователя или эл. почта

номер телефона

Эл. почта или имя пользователя

Требуется электронная почта или имя пользователя

Пароль

[Забыли пароль?](#)

Рисунок 2. Вход в аккаунт

1.4. Для входа в аккаунт необходимо набрать адрес электронной почты и пароль и нажать Enter.

2. Работа с Edmodo

2.1. После входа откроется окно сервиса (Рисунок 3).

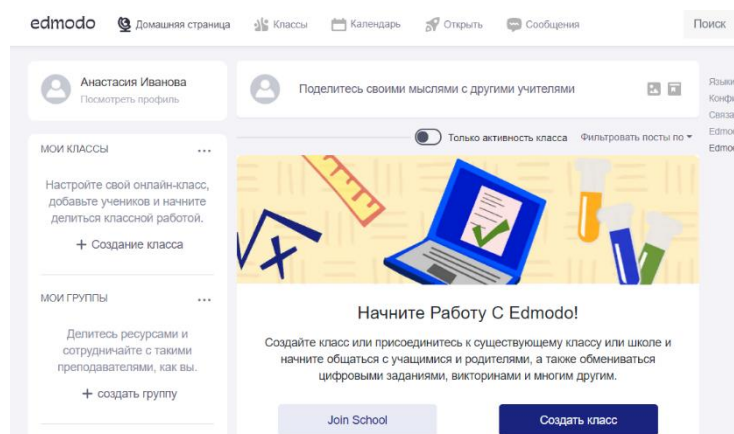


Рисунок 3. Окно сервиса

2.2. Для редактирования профиля нажмите в верхнем левом углу на ваше имя и фамилию, после этого откроется окно для редактирования (Рисунок 4). Там можно добавить биографию, интересы, опыт, ссылки на социальные сети, свое расписание, образование, ссылки на источники информации.

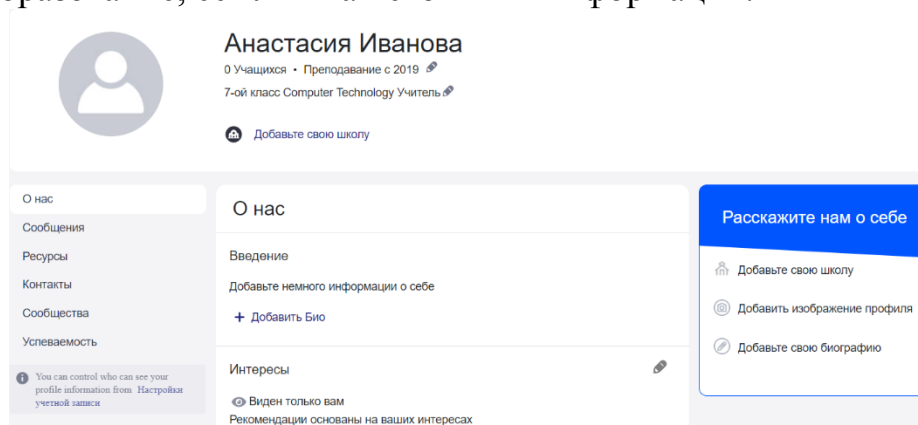


Рисунок 4. Окно для редактирования профиля

2.3. Для создания класса нужно нажать на кнопку «Создать класс». Откроется окно для описания основных сведений о создаваемом классе, после заполнения всех полей нажмите кнопку «Создать» (Рисунок 5).

Создать класс

Назовите свой класс

Опишите свой класс-максимум 260 символов

Выбрать класс

Или использовать диапазон

Выберите тему

Изменить цвет

Отменить

Создать

Рисунок 5. Создание класса

2.4. После того, как класс будет создан, откроется окно для работы непосредственно с созданным классом (Рисунок 6).

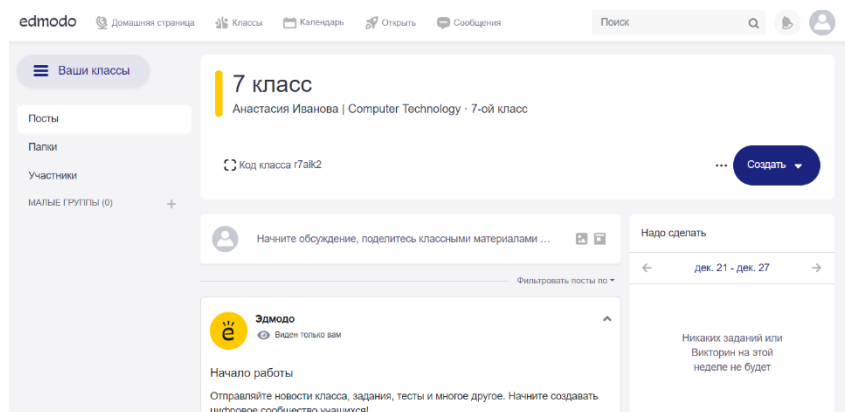


Рисунок 6. Начало работы с классом

2.5. После заполнения окна, в которой написано: «Начните обсуждение, поделитесь классными материалами», то что мы там напишем и опубликуем, будет видеть каждый участник класса, в нем можно с помощью иконок, расположенных ниже вводимого текста, прикрепить файл с компьютера или добавить из библиотеки, отформатировать текст, а также задать время публикации записи. С помощью кнопки «Создать опрос» можно добавить варианты ответа на вопрос, который будет написан в окне ввода текста. Кнопка «Проверка состояния здоровья» - состоит из четырех вариантов (отличное, хорошее, так себе и плохое) (Рисунок 7).

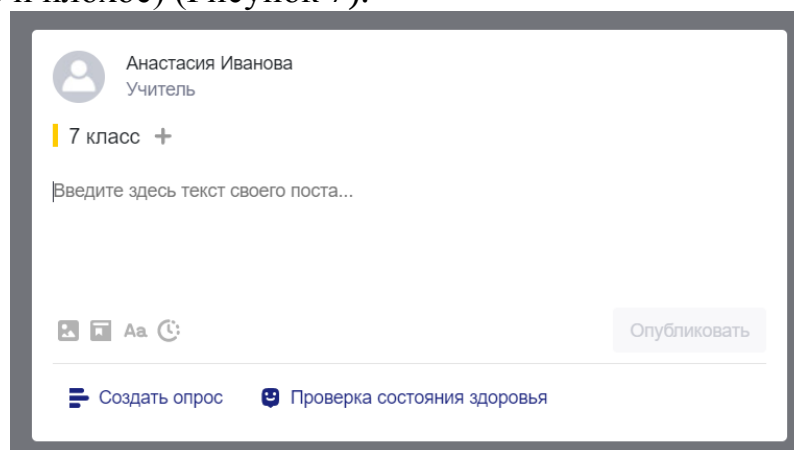


Рисунок 7. Добавление записи

2.6. Кнопка «Создать» (Рисунок 8) дает возможность создания «Назначения», т.е. задания и «Квиза», на пример, контрольной или проверочной работы в виде теста, которые можно загрузить из библиотеки или создать новые.

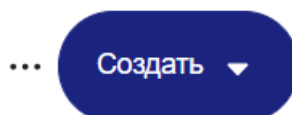


Рисунок 8. Кнопка «Создать»

2.6.1. При создании нового назначения открывается окно создания назначения (Рисунок 38). В заголовке названия вводится название задания, в инструкциях описывается само задание, ход его выполнения, оценка и т.д. Имеется возможность добавления вложений. С помощью иконок можно прикрепить файл с компьютера, добавить ссылку на ресурсы сети Интернет или добавить файл из библиотеки. После того как задание будет создано нажмите

кнопку «Создать». Откроется окно для настройки параметров задания: выбора классов, которым будет опубликовано задание, назначение срока сдачи и возможности блокировки приема ответов после истечения срока выполнения, также есть возможность планирования задания на определенную дату, выбором ее в календаре, который откроется после нажатие на пункте «Запланировать на более позднюю дату». После всех настроек нажмите «Назначить» (Рисунок 9).

Рисунок 38. Создание нового задания

Рисунок 9. Настройка параметров задания

2.6.2. При выборе создания нового Квиза открывается окно для его назначения (Рисунок 10). В разделе «Информация о тесте» вводится название задания, в инструкциях описывается самое задание, ход его выполнения, оценки и т.д.. В разделе «Вопросы теста» создается непосредственно сам тест. Имеется возможность создание вопросов самим учителем или их выбор из банка вопросов.

Рисунок 10. Настройка информации о тесте

2.6.2.1. Первый тип вопроса – «Верное/неверно». Вводим текст вопроса, к которому с помощью иконок можно прикрепить файл с компьютера, добыть ссылку на ресурсы сети Интернет или добавить файл из библиотеки. Ответы на этот вопрос уже записаны, с помощью переключателя обозначаем правильный ответ. В пункте «Выставление оценок» определяем количество баллов за правильный ответ на вопрос (Рисунок 11).

The screenshot shows the 'Вопросы' (Questions) management interface. At the top, it indicates 'Всего Вопросов: 1 / Общее Количество Баллов: 1'. The main form is for question 1, which is a 'Верно/неверно' (True/False) type. It includes a text input field for the question, a character count '0/4, 096 предел символов', and three buttons: 'Прикрепить файлы' (Attach files), 'Добавить ссылку' (Add link), and 'Добавить из библиотеки' (Add from library). Below the question text are two answer options: 'Верно' (True) with a selected radio button and 'Неверно' (False) with an unselected radio button. There is an 'Исправить ответ' (Correct answer) link. At the bottom, the 'Выставление оценок' (Grading) section shows '1 баллы' (1 point) and two buttons: 'Повторяющийся вопрос' (Repeat question) and 'Удалить вопрос' (Delete question). At the very bottom are two large buttons: 'Добавить новый вопрос' (Add new question) and 'Добавить из банка вопросов' (Add from question bank).

Рисунок 11. Вопрос «Верное/неверно»

2.6.2.2. Второй тип вопроса – «Множественный выбор». Вводим текст вопроса, к которому с помощью иконок можно прикрепить файл с компьютера, добыть ссылку на ресурсы сети Интернет или добавить файл из библиотеки. Задаем варианты ответов на вопросы, с помощью переключателя обозначаем правильный ответ. В пункте «Выставление оценок» определяем количество баллов за правильный ответ на вопрос (Рисунок 12).

The screenshot shows the 'Вопросы' (Questions) management interface for a 'Множественный выбор' (Multiple choice) question type. It includes a text input field for the question, a character count '0/4, 096 предел характера', and three buttons: 'Прикрепить файлы' (Attach files), 'Добавить ссылку' (Add link), and 'Добавить из библиотеки' (Add from library). Below the question text are three answer options, each with a text input field and a radio button. There is a '+ Добавить ответ' (Add answer) link. At the bottom, the 'Выставление оценок' (Grading) section shows '1 баллы' (1 point) and two buttons: 'Повторяющийся вопрос' (Repeat question) and 'Удалить вопрос' (Delete question). At the very bottom are two large buttons: 'Добавить новый вопрос' (Add new question) and 'Добавить из банка вопросов' (Add from question bank).

Рисунок 12. Вопрос «Множественный выбор»

2.6.2.3. Третий тип вопроса – «Краткий ответ». Вводим текст вопроса, к которому с помощью иконок можно прикрепить файл с компьютера, добыть ссылку на ресурсы сети Интернет или добавить файл из библиотеки. В пункте «Выставление оценок» определяем количество баллов за правильный ответ на вопрос (Рисунок 13).

The screenshot shows the 'Вопросы' (Questions) management interface. At the top, it says 'Всего Вопросов: 1 / Общее Количество Баллов: 1'. The main form is for question 1, titled 'Краткий ответ' (Short Answer). It has a text input field for the question text, with a character limit of 0/4,096. Below the text field are three buttons: 'Прикрепить файлы' (Attach files), 'Добавить ссылку' (Add link), and 'Добавить из библиотеки' (Add from library). Underneath is the 'Выставление оценок' (Grading) section, where '1' ball is assigned. At the bottom, there are buttons for 'Добавить новый вопрос' (Add new question) and 'Добавить из банка вопросов' (Add from question bank).

Рисунок 13. Вопрос «Краткий ответ»

2.6.2.4. Четвертый тип вопроса – «Заполните бланк». Вводим текст вопроса, используем знак нижнее подчеркивание «_», чтобы показать, где необходимо вставить пропущенное слово. К вопросу с помощью иконок можно прикрепить файл с компьютера, добыть ссылку на ресурсы сети Интернет или добавить файл из библиотеки. В пункте «Выставление оценок» определяем количество баллов за правильный ответ на вопрос (Рисунок 14).

The screenshot shows the 'Вопросы' (Questions) management interface for a 'Заполните бланк' (Fill in the blank) question. It says 'Всего Вопросов: 1 / Общее Количество Баллов: 0'. The question text field has a character limit of 0/4,096. Below the text field, there is a hint: 'Используйте нижнее подчеркивание "_" , чтобы показать, где в приводимом ниже тексте должен появиться пропуск.' (Use the underscore "_" to show where a gap should appear in the text below). There are three buttons: 'Прикрепить файлы' (Attach files), 'Добавить ссылку' (Add link), and 'Добавить из библиотеки' (Add from library). Underneath is the 'Ответы' (Answers) section, with a note: 'Чтобы ответ на вопрос был помечен как правильный, учащиеся должны отвечать на вопросы строго по порядку' (To mark an answer as correct, students must answer questions strictly in order). In the 'Выставление оценок' (Grading) section, '1' point is assigned for a correct answer. At the bottom, there are buttons for 'Повторяющийся вопрос' (Repeat question) and 'Удалить вопрос' (Delete question).

Рисунок 14. Вопрос «Заполните бланк»

2.6.2.5. Пятый тип вопроса – «Соответствие». Вводим текст вопроса, к которому с помощью иконок можно прикрепить файл с компьютера, добыть ссылку на ресурсы сети Интернет или добавить файл из библиотеки. В пункте «Введите вопрос» вводим первую часть, соответствие к которой нужно подобрать из второго столбика. Напротив, каждого вопроса в пункте «Введите ответ» вводим верный ответ, т.е. вторую часть, не переживайте, когда ученики откроют тест, варианты ответов на данный вопрос будут расположены в рандомном порядке, ввод верного ответа необходим для проверки. В пункте «Выставление оценок» определяем количество баллов за правильный ответ на вопрос (Рисунок 15).

1. Соответствие

Текст вопроса

0/4, 096 предел символов

Прикрепить файлы Добавить ссылку Добавить из библиотеки

Ответы

Введите вопрос Введите ответ

Введите вопрос Введите ответ

Введите вопрос Введите ответ

+ Добавить ответ

Дополнительные ответы

Для повышения сложности вопроса на соответствие могут быть предложены дополнительные ответы.

+ Добавить дополнительный ответ

Выставление оценок

1 очки за правильный ответ

Повторяющийся вопрос Удалить вопрос

Рисунок 15. Вопрос «Соответствие»

2.6.2.6. Шестой тип вопроса – «Множество вариантов ответа». Вводим текст вопроса, к которому с помощью иконок можно прикрепить файл с компьютера, добыть ссылку на ресурсы сети Интернет или добавить файл из библиотеки. Задаем варианты ответов на вопросы, с помощью переключателя обозначаем правильные ответы, при данном типе вопроса их может быть несколько. В пункте «Выставление оценок» определяем количество баллов за правильны ответ на вопрос (Рисунок 16).

1. Множество вариантов ответа

Текст вопроса

0/4, 096 предел символов

Прикрепить файлы Добавить ссылку Добавить из библиотеки

Ответы

1 балл будет начисляться за каждый правильный ответ, который выбран, и за каждый неправильный ответ, который не выбран. Исправить ответ

Введите ответ ☒

Введите ответ ☐

Введите ответ ☐

+ Добавить ответ

Выставление оценок

1 баллы за доступный ответ

Повторяющийся вопрос Удалить вопрос

Добавить новый вопрос Добавить из банка вопросов

Рисунок 16. Вопрос «Множество вариантов ответа»

2.6.3. После создания теста есть возможность его предпросмотра и назначения (Рисунок 17).

Предпросмотр Назначить ... Заккрыть

Рисунок 17. Возможные действия с Квизом

2.6.4. Нажав на кнопку «Назначить» откроется окно для настройки параметров задания: выбора классов, которым будет опубликовано задание, назначение срока сдачи и возможность блокировки приема ответов после истечения срока, выполнения задания, выбор добавление теста к зачетке отвечает за накопляемость оценок учеников, рандомизацию вопросов, показ баллов по завершению теста учащимся. Имеется возможность запланировать тест на определенную дату, просто выбрав ее в календаре, который откроется после нажатие на пункте «Запланировать на более позднюю дату». После настроек нажмите «Назначить» (Рисунок 18).

The screenshot shows a configuration window titled 'НАЗНАЧИТЬ' (Assign). It contains several sections:

- НАЗНАЧИТЬ:** A dropdown menu showing '7 класс x'.
- ВЫПОЛНИТЬ К:** A dropdown menu with 'Выберите Срок Выполнения' (Select completion time).
- Ограничение по времени:** A section with a checkbox 'Блокировка после установленного срока' (Lock after set time) and a time limit of '60 Мин' (60 minutes).
- ОПЦИИ:** A section with three checkboxes:
 - ☐ Рандомизация Вопросов (Randomize questions)
 - ☒ Добавить тест к зачетке (Add test to the record book)
 - ☒ По завершении показать результаты учащемуся (Show results to the student after completion)
- Buttons:** At the bottom right, there is a button 'Назначить' (Assign) and a link 'Запланировать на более поздний срок' (Schedule for a later date) with a clock icon.

Рисунок 18. Настройка Квиза

2.7. После назначения заданий в календаре отображаются сроки выполнения заданий (Рисунок 19).

The screenshot shows a calendar interface with the title 'Надо сделать' (Need to do). It displays a date range 'дек. 21 - дек. 27' (Dec 21 - Dec 27). Below this, there are two task entries:

- Компьютер Викторина | Срок сдачи: 27.12.2020**

Назначенный	Не просмотрено	Выполнено
0	0	0
- Работа в тетради Задание | Срок сдачи: 27.12.2020**

Назначенный	Не просмотрено	Выполнено
0	0	0

At the bottom, there is a link 'Посмотреть все занятия' (View all lessons).

Рисунок 19. Календарь сдачи

2.8. В разделе «Папки» отображаются файлы, добавленные нами в сервис, созданные тесты и задания (Рисунок 20).

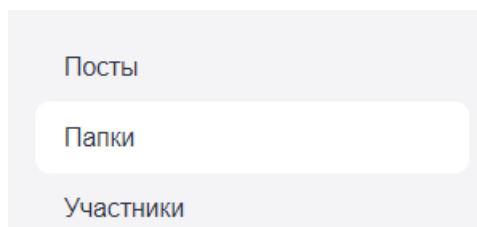


Рисунок 20. Раздел «Папки»

2.9. В разделе «Участники» будут видны учащиеся и учителя. Для добавления участников перейдите в нужный раздел (Учащиеся/Учителя) и нажмите кнопку «Добавить».

Участники, у которых уже есть учетная запись Edmodo, могут присоединиться к вашему классу. Ученики, которым нужна учетная запись Edmodo, могут зарегистрироваться самостоятельно, используя предоставленную информацию

В открывающемся далее окне, есть возможность редактирования списка участников и возможность их добавления нажатием на кнопку «Приглашать» (Рисунок 21).

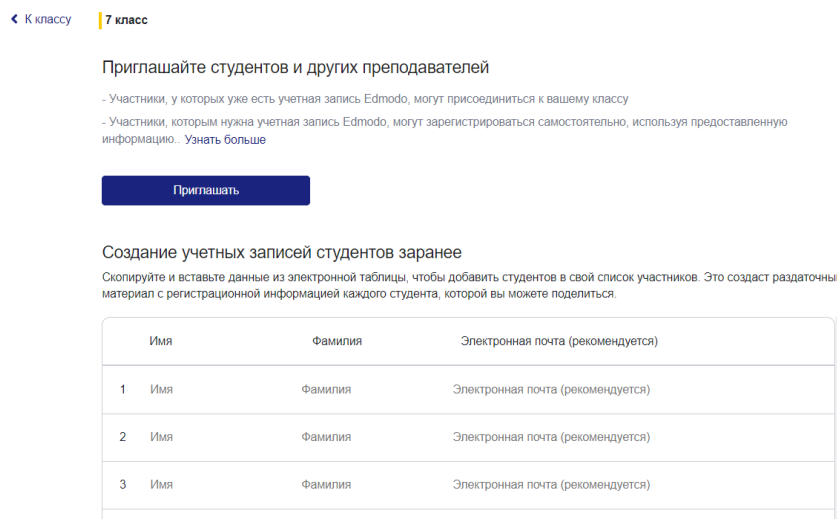


Рисунок 21. Добавление участников

После этого откроется окно, в котором есть возможность выбора варианта приглашения (пригласить кодом класса, предоставить общий доступ к PDF-файлу, пригласить по электронной почте) (Рисунок 52).

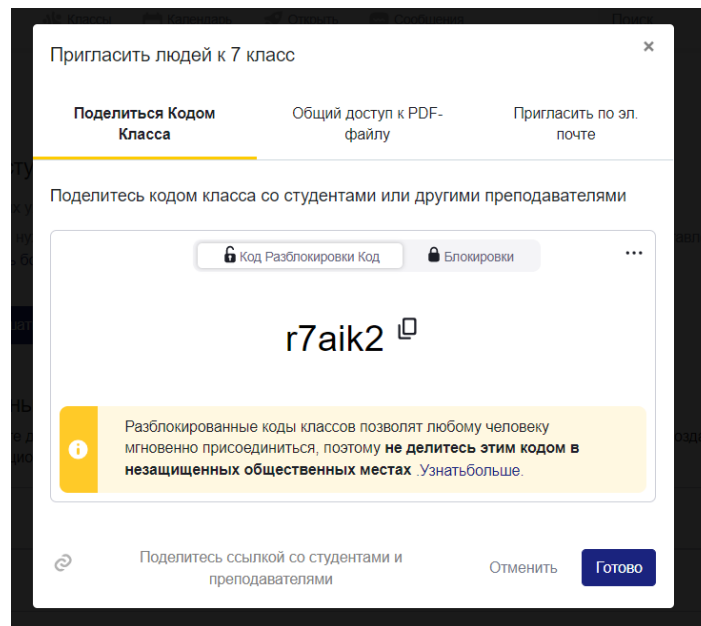


Рисунок 22. Возможность выбора типа приглашения

2.10. После появления учащихся, работу с ним можно начать нажатием на три точки напротив имени участника. Имеется право выбора доступа, просмотра успеваемости, родительский код, удаления изображений профиля, замены пароля и удаления из класса (Рисунок 23).

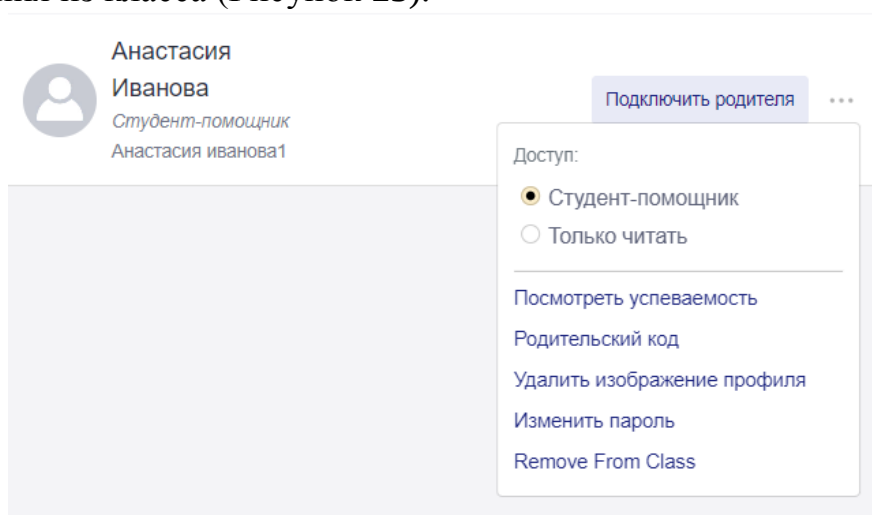


Рисунок 23. Действия с участником класса

2.11. Когда учащийся выполнит тест или Квиз, можно будет посмотреть общую статистику ответов участников теста или Квиза (Рисунок 24) и ответы отдельного учащегося (Рисунок 25).

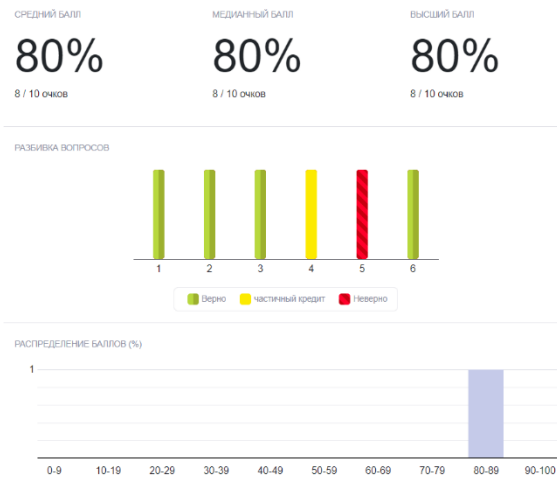


Рисунок 24. Общая статистика ответов

Анастасия Иванова
Оценено

Общее Количество Баллов
8 / 10

Submitted: 21 декабря 2020 г., 20:29 | Time Taken: 00:00

Перейти к Студенту

Удалить Отправку Викторины

Вопросы

- 1 ☒ верно
- 2 ☒ верно 1 / 1
- 3 ☒ верно
- 4 ☒ частично верно
- 5 ☒ неверно
- 6 ☒ верно

Вопрос 2
1 / 1 очко

Наушники - это устройство вывода информации

☒ Верно

☐ Неверно

Комментарии

Рисунок 25. Ответы отдельного учащегося