Выписка из Устава МКОУ «Пименовская средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Печенкина Е.Н.»

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2 Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения (приказ Минобрнауки РФ от 15 февраля 2012 года №107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»).

4.3 Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.  
Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.  
В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:  
а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);  
б) дата и место рождения;  
в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.  
Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

4.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа.

4.5. Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора)

4.6 Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.  
Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.  
 4.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.  
 4.8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.  
Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

4.9. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается с 10 марта и завершается 31 июля текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

4.10 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

4.12. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.13. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4.14. Для зачисления в 10 - 11 классы при переводе обучающегося из другого Учреждения его родители (законные представители) предоставляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;

- личное дело обучающегося;

- копию аттестата об основном общем образовании с подлинником;

- ведомость текущих оценок, заверенную печатью Учреждения, в

котором он обучался ранее (при переводе обучающегося в течение

учебного года);

- копию свидетельства о рождении;

4.15. В случае отсутствия документов, подтверждающих уровень освоения гражданином соответствующей общеобразовательной программы, Учреждение создает комиссию для проведения его промежуточной аттестации.

4.21. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.22**.** По решению Совета Учреждения за неоднократно совершённые грубые нарушения устава Учреждения допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

Грубым нарушением Устава признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

* причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников,

посетителей Учреждения;

* причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся,

сотрудников, посетителей Учреждения;

* дезорганизация образовательного процесса Учреждения (за ложное

сообщение об акте терроризма и др.)

Кроме того, грубыми нарушениями Устава также признается:

неоднократное появление обучающегося в помещении и на территории Учреждения в состоянии опьянения во время учебного процесса.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Учреждение незамедлительно информирует об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и Учредителя.

4.23. Отчисление обучающихся проводится на основании приказа директора Учреждения, который регистрируется в книге приказов и вносится запись в алфавитную книгу Учреждения. Основанием приказа об отчислении является заявление родителей (законных представителей) обучающегося с указанием причин отчисления. Причинами отчисления могут быть:

* перемена места жительства обучающегося;
* смена образовательного учреждения обучающимся;
* изменение вида и типа образовательного учреждения;
* получение основного общего образования;
* получение среднего (полного) общего образования;
* смерть ребенка;
* направление в колонию по решению суда;
* длительное заболевание (необходимо медицинское обоснование)